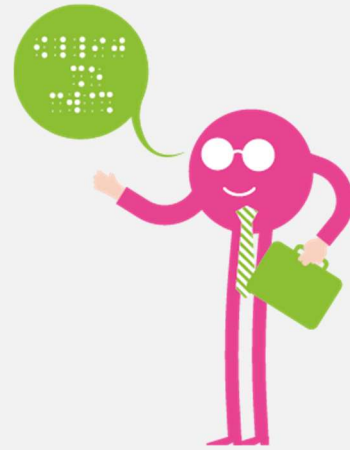


Handicap au travail



Calendrier des
formations



2024

Sommaire

Les 4 modules

Module 1

Sensibilisation générale 3

Module 2

Sensibilisation au handicap psychique 3

Module 3

Mettre en place une politique d'emploi
des personnes en situation de handicap
(partie 1) 4

Module 4

Mettre en place une politique d'emploi
des personnes en situation de handicap
(partie 2) 4

Modalités

Partenariat Agefiph/CFE-CGC

Mon salaire sera-t-il maintenu ? 5

Les conditions de remboursement 6

Organiser un stage pour des adhérents

Syndicats, fédérations, Unions, Sections :
Vous organisez un stage 7

Budget prévisionnel estimé 8

Module 1

Sensibilisation générale



Durée

3 heures (9h30-12h30)



Public

12-20 participants



Prérequis

-



Lieu

A Paris



Programme

- ▶ Connaissance générale du handicap et du handicap au travail, présentation de la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances et la citoyenneté des personnes handicapées.
- ▶ Présentation des missions de l'Agefiph et du FIPHFP.
- ▶ Présentation du Réseau handicap CFE-CGC et identification des différents acteurs (organismes et structures de la CFE-CGC).
- ▶ Rôle et capacité d'intervention des représentants du personnel dans l'entreprise (accompagnement du salarié, contrôle, négociations).
- ▶ Outils de communication et de sensibilisation à disposition des militants.
- ▶ Formations et réseau handicap CFE-CGC.



Les dates

- Jeudi 25 janvier 2024
- Jeudi 14 mars 2024 | en distanciel
- Jeudi 25 avril 2024
- Jeudi 23 mai 2024 | en distanciel
- Jeudi 6 juin 2024
- Jeudi 19 septembre 2024
- Mercredi 30 octobre 2024
- Mercredi 27 novembre 2024 | en distanciel

Module 2

Sensibilisation au handicap psychique



Durée

3 heures (13h30-16h30)



Public

12-20 participants



Prérequis

-



Lieu

A Paris



Programme

- ▶ Définitions, troubles cognitifs et maintien dans l'emploi.



Les dates

- Jeudi 25 janvier 2024
- Jeudi 14 mars 2024 | en distanciel
- Jeudi 25 avril 2024
- Jeudi 23 mai 2024 | en distanciel
- Jeudi 6 juin 2024
- Jeudi 19 septembre 2024
- Mercredi 30 octobre 2024
- Mercredi 27 novembre 2024 | en distanciel

COMMENT S'INSCRIRE ?

Inscription uniquement par mail :

helene.mundaya@cfecgc.fr

Tél. 01 55 30 69 14



En 2 parties

Mettre en place une politique d'emploi des personnes en situation de handicap



Durée
6 heures



Public
12-20 participants



Prérequis
Avoir suivi les modules 1 et 2



Lieu
A Paris



Programme

- ▶ Connaissances nécessaires à la bonne négociation obligatoire sur l'emploi des personnes handicapées.
- ▶ Établir un diagnostic et ses objectifs.
- ▶ Sur quels éléments portent la convention et l'accord, les différents types de négociations et d'accords handicap.



Les dates

Judi 29 février 2024
Judi 4 avril 2024
Judi 16 mai 2024
Judi 11 juillet 2024
Judi 17 octobre 2024
Judi 12 décembre 2024

Un programme qui permet au délégué syndical CFE-CGC, de faire un état des lieux, de poser les enjeux, de proposer des actions qui portent sur la convention ou l'accord handicap.

COMMENT S'INSCRIRE ?

Inscription uniquement par mail :

helene.mundaya@cfecgc.fr

Tél. 01 55 30 69 14



Mon salaire sera-t-il maintenu ?

Ces formations ne relèvent pas du congé de formation économique social et syndical (CFESS) ni du dispositif de subrogation de la loi Rebsamen pour le maintien de salaire.

Mais ces journées peuvent donner lieu à la mise en place d'un **dispositif analogue en conformité avec les engagements forts de l'Agefiph en faveur de la formation des acteurs de l'entreprise.**

Si une convention de subrogation est signée, nous aurons besoin d'une copie de celle-ci ainsi que de la note de débours et la fiche de paie afin de la transmettre à l'Agefiph.



CONDITIONS DE REMBOURSEMENT

FRAIS DE TRANSPORT

TRAIN

Remboursement du billet 2nde classe.

En cas d'opération commerciale rendant le billet de 1^{ère} classe moins cher que le billet de 2nde, joindre la copie du comparatif.

Joindre les billets de train compostés originaux ou en cas de billet électronique, le document sur lequel figure un flash code. Dans tous les cas, vérifiez que le(les) document(s) que vous nous faites parvenir servent à la fois de titre de transport et de facture.

AVION

Sur dérogation, en faire la demande écrite au préalable.

Les déplacements en avion sont possibles s'ils évitent les frais qu'occasionneraient une arrivée la veille du stage.

Vérifiez que le(les) document(s) que vous nous faites parvenir servent à la fois de titre de transport et de facture.

Nous vous demandons instamment de faire le maximum pour voyager à tarif réduit.

VOITURE

Paramètre pris en compte : prix du litre : 1,65 €
voiture 7 chevaux : 8km/100. Majoration de 6 centimes pour tenir compte des aléas liés à la voiture ou au trajet.

Défraiement du carburant :

0.42 €/km pour une personne seule
0.55 €/km pour du co-voiturage

Les frais de péage sont remboursés sur justificatifs originaux.

FRAIS DE SÉJOUR

HÔTEL

Uniquement sur dérogation.

Envoyer une demande écrite et justifiée avant le stage au secteur Égalité des chances et santé au travail.

130 € TTC à Paris et 100 € TTC en province (chambre + petit-déjeuner, dîner et taxe de séjour compris).

Si la dérogation est acceptée par le secteur, le remboursement ne sera possible que sur présentation de justificatifs originaux. Pour l'hébergement et/ou la restauration, une facture demandée à l'hôtel et/ou au restaurant, sur papier à en-tête original est acceptée par les services de contrôle.

NE SONT PAS PRIS EN CHARGE :

- Les frais de taxi
- Les frais de parking parisien
- Les frais des stagiaires habitant la ville où se déroule le stage ou à proximité de celle-ci.

Une note de frais vous sera remise au cours du stage. La remplir, l'envoyer au secteur Égalité des chances et santé au travail et y joindre les pièces justificatives originales (délai d'envoi : maximum trois semaines après le stage).

L'émargement de la liste des participants attestera de votre présence. Le règlement de vos frais vous sera envoyé par lettre-chèque sous trois semaines environ, à réception de votre note de frais. Il ne prendra pas en compte les éventuels dépassements occasionnés par le non-respect des règles énumérées ci-dessus.

SYNDICATS - FÉDÉRATIONS - UNIONS - SECTIONS

Vous organisez un stage

Comment bâtir votre plan de formation ?

Un stage :

Pour quoi faire ? Quel(s) objectif(s) ? Quel(s) besoin(s) ? Quelle population ?

Les demandes d'actions de formation des syndicats fédérés doivent transiter par les fédérations d'appartenance ; celles des unions départementales (ou locales) par les unions régionales.

La demande écrite est formalisée pour une programmation au cours du semestre à venir.

Le secteur Égalité des chances et santé au travail CFE-CGC se donne la possibilité d'amender et de compléter celle-ci en fonction des disponibilités et impondérables.

Traitement des demandes de stages

Le montage des stages est soumis à un certain nombre de contraintes techniques.

Le syndicat non fédéré, la fédération ou l'union doit indiquer dans sa demande de stage(s) à envoyer au secteur Égalité des chances et santé au travail au plus tard à J-90 :

- ▶ la période souhaitée ;
- ▶ le lieu ou la localisation ;
- ▶ le(s) thème(s) envisagé(s) ;
- ▶ la population concernée ;
- ▶ les coordonnées du responsable du stage à contacter.

En cas d'accord de principe du secteur handicap, celui-ci sera donné sous réserve d'un nombre minimum de 10 personnes inscrites, ayant un cursus de formation permettant de suivre le thème envisagé.

Réception au secteur handicap (au plus tard à J-28) de la liste au format excel des stagiaires comportant : noms, prénoms, emails et adresse postale personnelle de chacun.

Joindre à cet envoi le budget prévisionnel (page 8), devis de restauration (repas du midi) et location de salle.

Les demandeurs doivent confirmer eux-mêmes les options hôtelières retenues, après accord du secteur Égalité des chances et santé au travail, et assurer le suivi des prestations souhaitées.

Une convocation individuelle sera adressée à chaque participant par le secteur.

Afin de faciliter le suivi et la prise en charge des frais d'hébergement, location de salle et repas lors des stages organisés, il est demandé à la structure qui organise la formation de faire l'avance des frais (seuls les frais de transport des stagiaires sont réglés directement par le secteur). Merci de retourner au secteur Égalité des chances et santé au travail, la feuille d'émargement avec les factures afférentes dans les 3 semaines qui suivent le stage.

Comment préparer votre budget de formation ?

Le secteur Égalité des chances et santé au travail vous demande de l'informer d'un éventuel financement annexe (à mentionner sur la fiche de budget prévisionnel). Le remboursement des frais individuels des stagiaires est calculé automatiquement, sur la base des tarifs de la convention Agefiph/CFE-CGC.

Plafond de prise en charge des frais

Location de salle	300 € TTC maximum (journée entière)
Repas du midi	30 € TTC maximum par participant
Nuitée <u>uniquement sur dérogation</u>	100 € TTC (130 € TTC à Paris) maximum (petit-déjeuner, repas du soir inclus)

Toute dérogation doit impérativement faire l'objet d'une demande écrite et justifiée avant le stage au secteur Égalité des chances et santé au travail.

Handicap au travail

CONTACTEZ-NOUS !

**Secteur Accessibilité et
Égalité des chances**

Assistante

Hélène MUNDAYA

helene.mundaya@cfecgc.fr

Tél. 01 55 30 69 14

Secrétaire national CFE-CGC

Christophe ROTH

christophe.roth@cfecgc.fr

Tél. 01 55 30 69 14

Délégué National CFE-CGC

Christophe LEGOIS

christophe.legois@cfecgc.fr

CFE-CGC

Immeuble OVH

Secteur Accessibilité et
Égalité des chances

42 Avenue de la Porte de Clichy
75017 PARIS

Soyons tous et toutes handicapables !



Maison de la CFE-CGC
Immeuble OVH
Secteur Accessibilité et Égalité des chances
42 Avenue de la Porte de Clichy – 75017 PARIS
01 55 30 69 14



www.cfecgc.org

