



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL,
DU PLEIN EMPLOI
ET DE L'INSERTION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Le ministre du travail, du plein emploi et de l'insertion,

à

Mesdames et Messieurs les directeurs d'établissements d'enseignements privés sous contrat
avec l'Etat

Copie à :

Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux de l'économie,
de l'emploi, du travail et des solidarités

Monsieur le directeur régional et interdépartemental de l'économie,
de l'emploi, du travail et des solidarités

Mesdames et Messieurs les directeurs de l'économie,
de l'emploi, du travail et des solidarités

Mesdames et Messieurs les directeurs départementaux
de l'emploi, du travail et des solidarités

Mesdames et Messieurs les directeurs départementaux
de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection de la population

Mesdames et Messieurs les rectrices et recteurs d'académie

Mesdames et Messieurs les directrices et directeurs académiques des services de l'éducation
nationale

Mesdames et Messieurs les directrices et directeurs régionaux de l'alimentation, de l'agriculture
et de la forêt

Mesdames et Messieurs les directrices et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la
forêt

Objet : Modalités d'organisation des élections des membres de la délégation du personnel au
comité social et économique (CSE) dans les établissements d'enseignements privés sous
contrat avec l'Etat et dans les établissements agricoles privés sous contrat avec l'Etat.

Le ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion, arrête tous les quatre ans la liste des organisations professionnelles de salariés et d'employeurs au niveau national et interprofessionnel et au niveau de la branche professionnelle¹.

Il résulte des dispositions des articles L442-5 du code de l'éducation² et L813-8 du code rural et de la pêche maritime³, que les personnels enseignants sont pris en compte dans le calcul des effectifs de l'établissement, tel que prévu à l'article L. 1111-2 du code du travail. Ils sont électeurs et éligibles pour les élections des membres de la délégation du personnel au comité social et économique et bénéficient de cette institution dans les conditions prévues par le code du travail.

Tenant compte des dispositions spécifiques susmentionnées applicables aux conventions collectives nationales de l'enseignement privé non lucratif (n° 3218) et des établissements agricoles privés (n°7520), le ministère a édicté en 2017 un arrêté de représentativité syndicale dans chacune de ces conventions collectives nationales⁴.

A l'occasion de contentieux portés devant lui⁵, le Conseil d'État a

- D'une part, estimé que si les agents publics susmentionnés bénéficient de la qualité d'électeur pour les élections des institutions représentatives du personnel dans les établissements couverts par les conventions collectives précitées et sont éligibles, leurs votes ne peuvent être pris en compte pour la détermination de la représentativité des organisations syndicales au niveau de ces branches dans la mesure où les stipulations conventionnelles ne régissent que les relations entre les employeurs relevant de son champ et leurs salariés de droit privé ;
- D'autre part, annulé les arrêtés de représentativité syndicale édictés par le ministre chargé du travail en 2017 dans les deux conventions collectives car à défaut de la mise en place générale d'urnes spécifiquement dédiées au vote des agents de droit public pour les élections professionnelles organisées au sein des établissements relevant de ces branches, permettant de distinguer leurs suffrages de ceux émis par les personnels de droit privé, les résultats pris en compte par le ministère ne satisfaisaient pas l'exigence de fiabilité requise.

La présente note a pour objet de préconiser des modalités d'organisation des élections des membres de la délégation du personnel au CSE au sein de vos établissements et notamment d'organiser les urnes et la rédaction des procès-verbaux conformes aux décisions du Conseil d'État dans l'objectif d'établir la représentativité au niveau de chacune des branches concernées, de publier des arrêtés de représentativité des organisations syndicales et ainsi

¹ Articles L2121-1 à L2122-13 du code du travail pour la représentativité syndicale et articles L2151-1 à L2152-7 pour la représentativité patronale.

² Dans sa rédaction issue de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République.

³ Dans sa rédaction issue de la loi n° 2020-1721 du 29 décembre 2020 de finances pour 2021.

⁴ L'arrêté du 10 novembre 2017 fixant la liste des organisations syndicales représentatives dans la convention collective nationale de l'enseignement privé non lucratif et l'arrêté du 22 décembre 2017 fixant la liste des organisations représentatives dans la convention collective nationale de l'enseignement agricole privé.

⁵ Décisions n°431431 concernant la CCN de l'enseignement privé non lucratif (n° 3218) et n°433536 concernant la CCN de l'enseignement agricole privé (n°7520) en date du 22 novembre 2021.

faciliter la négociation collective dans les branches de l'enseignement privé non lucratif (IDCC 3218) et des établissements agricoles privés (IDCC 7520).

Je vous remercie de votre attention à la bonne mise en œuvre de ces orientations. Avec les directions régionales de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités, en copie de cette note, nous sommes à votre disposition pour toute question.

Pour le ministre et par délégation,

Le Directeur général du Travail



Pierre RAMAIN

Fiche 1 : Modalités d'organisation des élections des membres de la délégation du personnel au comité social et économique

Les élections des représentants de la délégation du personnel au comité social et économique des établissements d'enseignements privés sous contrat avec l'Etat dans lesquels sont affectés les agents publics mentionnés aux articles L. 442-5 du code de l'éducation et L813-8 du code rural et de la pêche maritime sont organisées dans les conditions préconisées ci-après et dans le respect des principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales.

Les voix des agents publics et les voix des salariés qui se voient appliquer la convention collective sont comptabilisées par collège électoral en application de l'article L. 2314-11 du code du travail, dans des urnes séparées dans l'objectif d'établir la représentativité syndicale au niveau de la branche professionnelle.

Les suffrages des enseignants agents publics en cumul ou complément d'activité pour l'établissement et sous contrat de travail avec ce dernier sont comptabilisés dans l'urne des salariés de droit privé.

Les Ogec (Organismes de gestion de l'Enseignement catholique) constituent les supports juridiques, économiques et financiers des établissements catholiques d'enseignement. Ils sont les employeurs du chef d'établissement et des personnels hors contrat (non rémunérés par l'Etat). Les suffrages des salariés ayant un contrat « OGEc » sont comptabilisés dans l'urne des salariés de droit privé.

Les résultats du décompte des voix des agents publics exprimées lors des premier et éventuel second tours des élections des représentants du personnel titulaires et suppléants au comité social et économique font l'objet d'un procès-verbal séparé établi par collège électoral.

Les résultats du décompte des voix des salariés qui se voient appliquer la convention collective exprimées lors des premier et éventuel second tours des élections des représentants du personnel titulaires et suppléants au comité social et économique font l'objet d'un procès-verbal séparé établi par collège électoral.

Sans préjudice de l'application des alinéas précédents, les voix des agents publics et des salariés qui se voient appliquer la convention collective, exprimées lors des élections des représentants du personnel au comité social et économique, sont également reportées sur les procès-verbaux des élections établis pour l'ensemble du personnel afin de mesurer la représentativité syndicale sur le périmètre de l'élection au comité social et économique.

Selon les effectifs temps plein (ETP), pour le collège unique, le collège cadres et agents de maîtrise ou le collège cadres (voir fiche 2), le chef d'établissement organisant les élections transmet au prestataire agissant pour le compte du ministre chargé du travail, selon les modalités prévues à l'article R. 2314-22 du code du travail :

- Le procès-verbal établi pour les premier et éventuel second tours des élections des membres de la délégation du personnel titulaires décomptant les voix des salariés qui se voient appliquer la convention collective et complété de la mention « Salariés de droit privé » (**PV 1**) à la suite du titre « PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS AU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE MEMBRES TITULAIRES » ; Pour rappel ce PV doit comporter impérativement le numéro de l'IDCC pertinent ;

- Le procès-verbal établi pour les premier et éventuel second tours des élections des membres de la délégation du personnel titulaires décomptant les voix des salariés qui se voient appliquer la convention collective et des agents publics et complété de la mention « Salariés de droit privé + Agents publics » (**PV 2**) à la suite du titre « PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS AU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE MEMBRES TITULAIRES » ; pour rappel ce pv doit être complété au niveau de ses colonnes 12 et 13 qui énumèrent les élus et le nombre d'élus par liste.
- Le procès-verbal établi pour les premier et éventuel second tours des élections des membres de la délégation du personnel suppléants décomptant les voix des salariés qui se voient appliquer la convention collective et complété de la mention « Salariés de droit privé » (**PV 3**) à la suite du titre « PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS AU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE MEMBRES SUPPLEANTS » ; Pour rappel ce PV doit comporter impérativement le numéro de l'IDCC pertinent.
- le procès-verbal établi pour les premier et éventuel second tours des élections des membres de la délégation du personnel suppléants décomptant les voix des salariés qui se voient appliquer la convention collective et des agents publics et complété de la mention « Salariés de droit privé + Agents publics » (**PV 4**) à la suite du titre « PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS AU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE MEMBRES SUPPLEANTS » ; pour rappel ce pv doit être complété au niveau de ses colonnes 12 et 13 qui énumèrent les élus et le nombre d'élus par liste.

Les PV 1 et PV 2 sont établis selon le formulaire Cerfa n° 15822*02 (joint à l'instruction).

Les PV 3 et PV 4 sont établis selon le formulaire Cerfa n° 15823*02 (joint à l'instruction).

Lorsqu'une liste a été présentée par un syndicat qui est affilié à une organisation syndicale et que cette affiliation a été indiquée lors du dépôt de la liste de candidature, les procès-verbaux mentionnent cette organisation syndicale.

Le procès-verbal pour les premier et éventuel second tours des élections des membres de la délégation du personnel titulaires décomptant les voix des agents publics (**PV 5**) et le procès-verbal pour les premier et éventuel second tours des élections des membres de la délégation du personnel suppléants décomptant les voix des agents publics (**PV 6**) sont établis selon les mêmes modalités que les PV 1 et PV 3. Ils comportent la mention « Agents publics » à la suite des titres « PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS AU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE MEMBRES TITULAIRES » et « PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS AU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE MEMBRES SUPPLEANTS ». Ils ne sont pas transmis au prestataire agissant pour le compte du ministre du travail.

Conformément à l'article L2122-3 du code du travail, en cas de présentation d'une liste commune à plusieurs syndicats, ils précisent le nom des syndicats entrant dans cette liste, le nom de leur organisation syndicale éventuelle d'affiliation et la répartition en pourcentage des suffrages entre ces syndicats, fixée à partir d'une convention préalablement négociée entre syndicats. A défaut d'indication, la répartition se fera à part égale entre les syndicats concernés.

Fiche 2 : Organisation des collèges électoraux en fonction de l'effectif de l'établissement

1- Effectif compris entre 11 et 24 ETP

| | 1 ^{er} tour | | 2 nd tour | |
|--|--|--|--|--|
| | Titulaires | Suppléants | Titulaires | Suppléants |
| Collège unique | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics |
| Nombre d'urnes | 2 urnes | 2 urnes | 2 urnes | 2 urnes |
| Nombre de PV à établir (voir Cerfas joints) | 3 PV : PV 1, PV 2 et PV 5 | 3 PV : PV 3, PV 4 et PV 6 | 2 ^e page des PV utilisés pour le 1 ^{er} tour | 2 ^e page des PV utilisés pour le 1 ^{er} tour |
| Nombre de PV à transmettre au prestataire du ministère | 2 PV : PV 1 et PV 2 | 2 PV : PV 3 et PV 4 | | |

2- Effectif compris entre 25 et 49 ETP avec moins de 25 cadres

| | 1 ^{er} tour | | 2 nd tour | |
|--|--|--|--|--|
| | Titulaires | Suppléants | Titulaires | Suppléants |
| Collège cadres et agents de maîtrise | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics |
| Collège employés | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé |
| Nombre d'urnes | 3 urnes | 3 urnes | 3 urnes | 3 urnes |
| Nombre de PV à établir (voir CERFA joints) | 4 PV : Pour le collège cadres et agents de maîtrise : PV 1, PV 2 et PV 5. | 4 PV : Pour le collège cadres et agents de maîtrise : PV 3, un PV 4 et PV 6 Un PV collège employés | 2 ^e page des PV utilisés pour le 1 ^{er} tour | 2 ^e page des PV utilisés pour le 1 ^{er} tour |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Un PV collège employés | | | |
| Nombre de PV à transmettre au prestataire du ministère | 3 PV : Pour le collège cadres et agents de maîtrise : PV 1 et PV 2 PV collège employés | 3 PV : Pour le collège cadres et agents de maîtrise : PV 3 et PV 4 PV collège employés | | |

3- Effectif à partir de 25 ETP avec plus de 25 cadres

| | 1 ^{er} tour | | 2 nd tour | |
|--|---|---|---|---|
| | Titulaires | Suppléants | Titulaires | Suppléants |
| Collège cadres | Urne salariés de droit privé + Urne agents publics | Urne salariés de droit privé + agents publics | Urne salariés de droit privé + agents publics | Urne salariés de droit privé + agents publics |
| Collège agents de maîtrise | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé |
| Collège employés | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé | Urne salariés de droit privé |
| Nombre d'urnes | 4 urnes | 4 urnes | 4 urnes | 4 urnes |
| Nombre de PV à établir (voir CERFA joints) | 5 PV : Pour le collège cadres : PV 1, PV 2 et PV 5 Un PV pour le collège agents de maîtrise Un PV pour le collège employés | 5 PV : Pour le collège cadres : PV 3, PV 4 et PV 6 Un PV pour le collège agents de maîtrise Un PV pour le collège employés | 2e page des PV utilisés pour le 1er tour | 2e page des PV utilisés pour le 1er tour |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>Nombre de PV à transmettre au prestataire du ministère</p> | <p>4 PV : Pour le collège cadres : PV 1 et PV 2</p> <p>PV collège agents de maitrise</p> <p>PV collège employés</p> | <p>4 PV : Pour le collège cadres : PV 3 et PV 4</p> <p>PV collège agents de maitrise</p> <p>PV collège employés</p> | | |
|---|---|---|--|--|

PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS AU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE MEMBRES TITULAIRES

Chaque collège électoral doit faire l'objet d'un procès-verbal distinct.
Il est recommandé d'utiliser l'outil de saisie et de télétransmission des procès-verbaux d'élection sur le site elections-professionnelles.travail.gouv.fr

A L'ISSUE DE L'ÉLECTION, L'EMPLOYEUR DOIT TRANSMETTRE :

(dans les 15 jours) :

1 exemplaire du procès-verbal d'élection au centre de traitement des élections professionnelles à l'adresse suivante :

CTEP
TSA 79104
76934 ROUEN CEDEX 9

(dans les meilleurs délais) :

1 copie du procès-verbal d'élection à chaque syndicat ayant présenté une liste de candidats et/ou ayant participé à la négociation du protocole d'accord pré-électoral

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>I ÉTABLISSEMENT DANS LEQUEL S'EST DÉROULÉE L'ÉLECTION</p> <p>SIRET de l'établissement : _____</p> <p>Raison sociale : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Code postal : _____ Ville : _____</p> <p>Numéro de convention collective (IDCC) : _____ Mention indispensable</p> <p>Autres établissements concernés par l'élection : <i>Liste à compléter au verso cadre III</i></p> <p style="text-align: center;">INFORMATIONS SUR L'ÉLECTION DONNANT LIEU À PROCÈS-VERBAL</p> <p>Durée du mandat des élus : _____ années ou bien _____ mois (si élection partielle)</p> <p>Nombre total de collèges électoraux que comporte votre élection CSE : _____</p> <p>S'agit-il d'une élection partielle (si Oui, cochez la case) : <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(suite au verso, cadres IX et X)</p> <p style="text-align: center;">INFORMATIONS SUR L'ÉLECTION PRÉCÉDENTE</p> <p>Date du précédent scrutin (JJ/MM/AAAA) : _____</p> <p>SIRET déclaré lors de la précédente élection professionnelle, si différent : _____</p> | <p>II COLLÈGE CONCERNÉ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>DÉNOMINATION DU COLLÈGE ÉLECTORAL : Ne cocher qu'une case</p> <p>Collège unique <input type="checkbox"/></p> <p>1^{er} collège : ouvriers, employés <input type="checkbox"/></p> <p>2^{ème} collège : techniciens, agents de maîtrise, ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>3^{ème} collège : ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>Autre collège <input type="checkbox"/></p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>COMPOSITION PRÉCISE DU COLLÈGE : (cocher la ou les cases correspondant aux personnels inscrits dans le collège électoral sélectionné dans le cadre précédent)</p> <p>Ouvriers <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>Employés <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Techniciens <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>Agents de maîtrise <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>Ingénieurs <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>Cadres <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p> <p>Autres : _____ 7 <input type="checkbox"/> (préciser) _____</p> <p style="text-align: right;"><i>Ex : journalistes, pilotes...</i></p> </td> </tr> </table> | <p>DÉNOMINATION DU COLLÈGE ÉLECTORAL : Ne cocher qu'une case</p> <p>Collège unique <input type="checkbox"/></p> <p>1^{er} collège : ouvriers, employés <input type="checkbox"/></p> <p>2^{ème} collège : techniciens, agents de maîtrise, ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>3^{ème} collège : ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>Autre collège <input type="checkbox"/></p> | <p>COMPOSITION PRÉCISE DU COLLÈGE : (cocher la ou les cases correspondant aux personnels inscrits dans le collège électoral sélectionné dans le cadre précédent)</p> <p>Ouvriers <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>Employés <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Techniciens <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>Agents de maîtrise <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>Ingénieurs <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>Cadres <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p> <p>Autres : _____ 7 <input type="checkbox"/> (préciser) _____</p> <p style="text-align: right;"><i>Ex : journalistes, pilotes...</i></p> |
| <p>DÉNOMINATION DU COLLÈGE ÉLECTORAL : Ne cocher qu'une case</p> <p>Collège unique <input type="checkbox"/></p> <p>1^{er} collège : ouvriers, employés <input type="checkbox"/></p> <p>2^{ème} collège : techniciens, agents de maîtrise, ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>3^{ème} collège : ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>Autre collège <input type="checkbox"/></p> | <p>COMPOSITION PRÉCISE DU COLLÈGE : (cocher la ou les cases correspondant aux personnels inscrits dans le collège électoral sélectionné dans le cadre précédent)</p> <p>Ouvriers <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>Employés <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Techniciens <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>Agents de maîtrise <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>Ingénieurs <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>Cadres <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p> <p>Autres : _____ 7 <input type="checkbox"/> (préciser) _____</p> <p style="text-align: right;"><i>Ex : journalistes, pilotes...</i></p> | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| III RÉSULTATS DU 1 ^{ER} TOUR DES ÉLECTIONS (TITULAIRES) | | | |
| <p>Date du 1^{er} tour (JJ/MM/AAAA) : _____</p> <p>Horaires d'ouverture du scrutin : _____ Horaires de clôture du scrutin : _____</p> <p>Y a-t-il eu carence de candidatures dans ce collège : (cocher) Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/></p> <p>A. Nombre d'électeurs inscrits A = _____</p> <p>B. Nombre de votants B = _____</p> <p>C. Bulletins blancs ou nuls C = _____</p> <p>D. Suffrages valablement exprimés (B - C) D = _____</p> | <p>Le quorum a-t-il été atteint ?</p> <p style="text-align: center;">QUORUM = $E = \frac{A}{2} = \frac{\quad}{2} = \quad$</p> <p><input type="checkbox"/> Non si D est inférieur à E</p> <p><input type="checkbox"/> Oui si D est supérieur ou égal à E</p> | <p>Nombre de listes présentées au premier tour : L = _____</p> <p>Nombre de sièges à pourvoir pour le collège : P = _____</p> <p>Quotient électoral (2 décimales) :</p> <p style="text-align: center;">$G = \frac{D}{P} = \frac{\quad}{\quad} = \quad$</p> | |

| NOMS et PRÉNOMS des candidats groupés par liste (sauter une ligne entre chaque liste). Les noms des candidats élus doivent être soulignés. | Renseignez les colonnes 1 à 4, même si le quorum n'est pas atteint | | | | | Ne renseignez pas les colonnes 5 à 13 si le quorum n'est pas atteint | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|----------------------------------|--|--|------------------------|------------------------|------|-------------------------|
| | Sexe | Nom des syndicats et/ou des listes communes | Nom de l'organisation syndicale d'affiliation du candidat, telle qu'elle figure dans le dépôt de la liste des candidatures | Nombre de bulletins valables recueillis par chaque liste (total = D) | Nombre de voix obtenues par chaque candidat | Total des voix recueillies par les candidats de chaque liste | Nombre de candidats présentés par chaque liste | Moyenne des voix de chaque liste | Nombre de sièges attribués à chaque liste selon la règle du quotient | Attribution des sièges restant à pourvoir à la plus forte moyenne : pour chaque liste, inscrire successivement les valeurs du rapport $\frac{K+1}{V}$ jusqu'à l'attribution de tous les sièges (2 décimales) | | | ÉLUS | Nombre d'élus par liste |
| | H ou F | 2a | 2b | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 ^{er} siège | 2 ^{ème} siège | 3 ^{ème} siège | 12 | 13 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | |

| IV Signature obligatoire de chacun des membres du bureau de vote pour le 1 ^{er} tour : | |
|--|-----------|
| Nom et prénom | Signature |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| V Si une ou plusieurs listes communes (ententes syndicales) se sont présentées au 1 ^{er} tour, indiquez pour chacune : | | | |
|--|--|--|--|
| Nom de la liste commune | Nom des syndicats entrant dans cette liste | Nom des organisations syndicales d'affiliation aux syndicats | Répartitions des suffrages entre organisations (en%) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RÉSULTATS DU 2^{ÈME} TOUR DES ÉLECTIONS (TITULAIRES)

VI RÉSULTATS CONCERNANT LE 2^{ÈME} TOUR

Date du 2^{ème} tour (JJ/MM/AAAA) : ____/____/____

Horaire d'ouverture du scrutin : ____

Horaire de clôture du scrutin : ____

Y a-t-il eu carence de candidatures dans ce collège? (cocher) Non Oui

- A. Nombre d'électeurs inscrits **A =** _____
- B. Nombre de votants **B =** _____
- C. Bulletins blancs ou nuls **C =** _____
- D. Suffrages valablement exprimés (**B - C**) **D =** _____

Nombre de listes présentées au deuxième tour **L =** ____

Nombre de sièges restant à pourvoir pour le collège **P =** ____

Quotient électoral (2 décimales)

$$G = \frac{D}{P} = \frac{\quad}{\quad} = \quad =$$

| Sexe H ou F | Nom des syndicats et/ou listes communes et/ou candidats libres | Nombre de bulletins valables recueillis par chaque liste (total égal à D) | Nombre de voix obtenues par chaque candidat | Total des voix recueillies par les candidats de chaque liste T | Nombre de candidats présentés par chaque liste N | Moyenne des voix de chaque liste $V = \frac{T}{N}$ (2 décimales) | Nombre de sièges attribués à chaque liste selon la règle du quotient $K = \frac{V}{G}$ | Attribution des sièges restant à pourvoir à la plus forte moyenne : pour chaque liste, inscrire successivement les valeurs du rapport $\frac{V}{K+1}$ jusqu'à l'attribution de tous les sièges (2 décimales) | | | ÉLUS Porter la mention «Élu» ou «Étue» | Nombre d'élus par liste | NOMS et PRÉNOMS des candidats groupés par liste (sauter une ligne entre chaque liste). Les noms des candidats élus doivent être soulignés. |
|----------------------|--|--|---|---|--|---|--|---|------------------------------|------------------------------|---|----------------------------------|---|
| | | | | | | | | 1 ^{er} siège 9 | 2 ^{ème} siège 10 | 3 ^{ème} siège 11 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Dans le cas où la taille du présent imprimé ne permettrait pas de faire apparaître l'ensemble des listes des candidats, il conviendrait d'annexer un second feuillet en y rappelant l'identification de l'entreprise et du collège et en faisant apparaître la mention « suite »

VII Signature obligatoire de chacun des membres du bureau de vote pour le 2^{ème} tour :

| Nom et prénom | Signature |
|---------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT (suite du recto)

| | | |
|--|--|--|
| <p>VIII Liste des SIRET des autres établissements concernés par l'élection actuelle :</p> <p>____</p> | <p>IX PERSONNE À CONTACTER DANS L'ENTREPRISE : <i>(pour information complémentaire sur ce procès-verbal)</i></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Fonction dans l'entreprise :</p> <p>N° de téléphone :</p> <p>N° de télécopie :</p> <p>Adresse courriel :</p> | <p>X CACHET DE L'ENTREPRISE (Obligatoire)</p> |
|--|--|--|

Notice relative au remplissage des PV des élections professionnelles

7 RAPPELS IMPORTANTS POUR BIEN REMPLIR VOTRE FORMULAIRE

Les procès-verbaux des élections contribuent au calcul de l'audience syndicale, au niveau de l'entreprise, de la convention collective de branche et au niveau national interprofessionnel.

Afin qu'il soit correctement pris en compte, un procès-verbal est établi pour chaque collège.

Par ailleurs, les points suivants appellent une attention particulière :

- 1** A l'issue des élections, transmettez dans les 15 jours :
- 1 exemplaire du procès-verbal au centre de traitement du ministère chargé du travail (le CTEP)
 - 1 copie du procès-verbal à chaque syndicat ayant présenté une liste de candidats et/ou ayant participé à la négociation du protocole d'accord pré-électoral.

Si un 2^{ème} tour d'élection a lieu, attendez la fin de ce 2^{ème} tour pour transmettre vos procès-verbaux.

Rappel, l'adresse du CTEP :

**CTEP
TSA 79104
76934 ROUEN CEDEX 9**

- 2** Renseignez toujours le numéro de SIRET de l'établissement où s'est déroulée l'élection dans le cadre **(I)** et les autres SIRET dans le cadre **(VIII)** si d'autres établissements sont concernés par l'élection.

- 3** L'IDCC doit être impérativement renseigné dans le cadre **(I)**. Ce code à 4 chiffres (ex : 1234) définit :

- Par principe, la convention collective de branche appliquée à l'établissement ou à l'entreprise,
- A défaut, la convention d'entreprise ou le statut de l'entreprise.

En cas de doute, consultez le site elections-professionnelles.travail.gouv.fr rubrique 'Aide à la saisie'.

Si plusieurs IDCC s'appliquent à l'établissement, l'IDCC majoritaire, c'est-à-dire couvrant le plus grand nombre de salariés de l'établissement doit être renseigné.

Si l'établissement n'est pas couvert par une convention collective, inscrivez le code 9999

- 4** S'il y a eu carence de syndicats candidats au 1^{er} tour de votre élection, cochez « OUI » dans le cadre **(III)** à la question « Y a-t-il eu carence de candidatures ? »

Attention : en cas de carence de candidatures au 1^{er} tour et de tenue d'un 2^{ème} tour de scrutin, reportez les résultats de ce 2^{ème} tour de scrutin sur la 2^{ème} page du formulaire.

S'il y a eu carence totale de candidatures constatée à la fois au 1^{er} et au 2^{ème} tour des élections professionnelles et que l'institution n'a pas pu être mise en place ou renouvelée, un procès-verbal de carence, disponible sur le site, doit être établi et adressé au CTEP ainsi qu'à votre inspection du travail (la transmission à l'inspection du travail n'est désormais uniquement attendue que dans ce cas de carence totale).

- 5** Dans les résultats du 1^{er} tour, à la suite du nom d'un syndicat en colonne 2a, précisez le cas échéant son organisation syndicale d'affiliation en colonne 2b du tableau, telle qu'indiquée dans la liste de candidatures déposée par le syndicat. Cette information est essentielle pour la prise en compte des suffrages dans les branches professionnelles et au niveau national interprofessionnel.

- 6** Dans les résultats du 1^{er} tour, vérifiez que la somme des bulletins recueillis par les listes syndicales en colonne 3 du tableau est bien égale au total des suffrages valablement exprimés de la ligne « D ».

Exemple : Liste « A » recueille 10 suffrages, liste « B » recueille 20 suffrages, liste « C » recueille 15 suffrages, alors le nombre de suffrages valablement exprimés « D » doit être égal à 45.

Ne pas confondre la colonne 3 qui présente les résultats obtenus par les listes syndicales avec la colonne 4 où sont renseignées les voix obtenues par chaque candidat, susceptibles d'être inférieures à celles de la liste en raison des possibilités de raturage.

- 7** Si le procès-verbal est établi par le bureau de vote dans le cadre d'un système de vote électronique, toutes les informations demandées dans le Cerfa doivent y figurer, et notamment :

- Le code IDCC de convention collective en cadre **(I)**
- Les informations sur les collèges électoraux que comporte votre élection et leur composition (ouvriers, employés, techniciens...) en cadre **(II)**
- L'emplacement réservé aux signatures des membres du bureau de vote, cadres **(IV)** et **(VII)**
- L'emplacement du cachet de votre entreprise, cadre **(X)**

Il est recommandé d'utiliser l'outil d'aide à la saisie des procès-verbaux sur :

<http://www.elections-professionnelles.travail.gouv.fr>

Une notice complète et un PV modèle peuvent également y être téléchargés.

PROCÈS-VERBAL DES ÉLECTIONS AU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE MEMBRES SUPPLÉANTS

Chaque collège électoral doit faire l'objet d'un procès-verbal distinct.
Il est recommandé d'utiliser l'outil de saisie et de télétransmission des procès-verbaux
d'élection sur le site elections-professionnelles.travail.gouv.fr

**A L'ISSUE DE
L'ÉLECTION,
L'EMPLOYEUR
DOIT TRANSMETTRE :**

(dans les 15 jours) :

1 exemplaire du
procès-verbal d'élection au
centre de traitement des
élections professionnelles à
l'adresse suivante :

CTEP
TSA 79104
76934 ROUEN CEDEX 9

(dans les meilleurs délais) :

1 copie du procès-
verbal d'élection à chaque
syndicat ayant présenté
une liste de candidats et/
ou ayant participé à la
négociation du protocole
d'accord pré-électoral

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>I ÉTABLISSEMENT DANS LEQUEL S'EST DÉROULÉE L'ÉLECTION</p> <p>SIRET de l'établissement : _____</p> <p>Raison sociale : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Code postal : _____ Ville : _____</p> <p>Numéro de convention collective (IDCC) : _____ Mention indispensable</p> <p>Autres établissements concernés par l'élection : <i>Liste à compléter au verso cadre III</i></p> <p style="text-align: center;">INFORMATIONS SUR L'ÉLECTION DONNANT LIEU À PROCÈS-VERBAL</p> <p>Durée du mandat des élus : _____ années ou bien _____ mois (si élection partielle)</p> <p>Nombre total de collèges électoraux que comporte votre élection CSE : _____</p> <p>S'agit-il d'une élection partielle (si Oui, cochez la case) : <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(suite au verso, cadres IX et X)</p> <p style="text-align: center;">INFORMATIONS SUR L'ÉLECTION PRÉCÉDENTE</p> <p>Date du précédent scrutin (JJ/MM/AAAA) : _____</p> <p>SIRET déclaré lors de la précédente élection professionnelle, si différent : _____</p> | <p>II COLLÈGE CONCERNÉ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>DÉNOMINATION DU COLLÈGE ÉLECTORAL : Ne cocher qu'une case</p> <p>Collège unique <input type="checkbox"/></p> <p>1^{er} collège : ouvriers, employés <input type="checkbox"/></p> <p>2^{ème} collège : techniciens, agents de maîtrise, ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>3^{ème} collège : ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>Autre collège <input type="checkbox"/></p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>COMPOSITION PRÉCISE DU COLLÈGE : (cocher la ou les cases correspondant aux personnels inscrits dans le collège électoral sélectionné dans le cadre précédent)</p> <p>Ouvriers <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>Employés <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Techniciens <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>Agents de maîtrise <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>Ingénieurs <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>Cadres <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p> <p>Autres : _____ 7 <input type="checkbox"/> (préciser) _____ _____</p> <p style="text-align: right;"><i>Ex : journalistes, pilotes...</i></p> </td> </tr> </table> | <p>DÉNOMINATION DU COLLÈGE ÉLECTORAL : Ne cocher qu'une case</p> <p>Collège unique <input type="checkbox"/></p> <p>1^{er} collège : ouvriers, employés <input type="checkbox"/></p> <p>2^{ème} collège : techniciens, agents de maîtrise, ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>3^{ème} collège : ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>Autre collège <input type="checkbox"/></p> | <p>COMPOSITION PRÉCISE DU COLLÈGE : (cocher la ou les cases correspondant aux personnels inscrits dans le collège électoral sélectionné dans le cadre précédent)</p> <p>Ouvriers <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>Employés <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Techniciens <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>Agents de maîtrise <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>Ingénieurs <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>Cadres <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p> <p>Autres : _____ 7 <input type="checkbox"/> (préciser) _____ _____</p> <p style="text-align: right;"><i>Ex : journalistes, pilotes...</i></p> |
| <p>DÉNOMINATION DU COLLÈGE ÉLECTORAL : Ne cocher qu'une case</p> <p>Collège unique <input type="checkbox"/></p> <p>1^{er} collège : ouvriers, employés <input type="checkbox"/></p> <p>2^{ème} collège : techniciens, agents de maîtrise, ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>3^{ème} collège : ingénieurs et cadres <input type="checkbox"/></p> <p>Autre collège <input type="checkbox"/></p> | <p>COMPOSITION PRÉCISE DU COLLÈGE : (cocher la ou les cases correspondant aux personnels inscrits dans le collège électoral sélectionné dans le cadre précédent)</p> <p>Ouvriers <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>Employés <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Techniciens <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>Agents de maîtrise <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>Ingénieurs <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>Cadres <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p> <p>Autres : _____ 7 <input type="checkbox"/> (préciser) _____ _____</p> <p style="text-align: right;"><i>Ex : journalistes, pilotes...</i></p> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| III RÉSULTATS DU 1 ^{ER} TOUR DES ÉLECTIONS (SUPPLÉANTS) | | | |
| <p>Date du 1^{er} tour (JJ/MM/AAAA) : _____</p> <p>Horaire d'ouverture du scrutin : _____ Horaire de clôture du scrutin : _____</p> <p>Y a-t-il eu carence de candidatures dans ce collège : (cocher) Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/></p> <p>A. Nombre d'électeurs inscrits A = _____</p> <p>B. Nombre de votants B = _____</p> <p>C. Bulletins blancs ou nuls C = _____</p> <p>D. Suffrages valablement exprimés (B - C) D = _____</p> | <p>Le quorum a-t-il été atteint ?</p> <p style="text-align: center;">QUORUM = E = $\frac{A}{2} = \frac{\quad}{2} = \quad$</p> <p><input type="checkbox"/> Non si D est inférieur à E</p> <p><input type="checkbox"/> Oui si D est supérieur ou égal à E</p> | <p>Nombre de listes présentées au premier tour : L = _____</p> <p>Nombre de sièges à pourvoir pour le collège : P = _____</p> <p>Quotient électoral (2 décimales) :</p> <p style="text-align: center;">G = $\frac{D}{P} = \frac{\quad}{\quad} = \quad$</p> | |

| NOMS et PRÉNOMS des candidats groupés par liste (sauter une ligne entre chaque liste). Les noms des candidats élus doivent être soulignés. | Renseignez les colonnes 1 à 4, même si le quorum n'est pas atteint | | | | | Ne renseignez pas les colonnes 5 à 13 si le quorum n'est pas atteint | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|--|---|--|---|------------------------------|------------------------------|---|----------------------------------|
| | Sexe | Nom des syndicats et/ou des listes communes | Nom de l'organisation syndicale d'affiliation du syndicat, telle qu'elle figure dans le dépôt de la liste des candidatures | Nombre de bulletins valables recueillis par chaque liste (total = D) | Nombre de voix obtenues par chaque candidat | Total des voix recueillies par les candidats de chaque liste T | Nombre de candidats présentés par chaque liste N | Moyenne des voix de chaque liste $V = \frac{T}{N}$ (2 décimales) | Nombre de sièges attribués à chaque liste selon la règle du quotient $K = \frac{V}{G}$ | Attribution des sièges restant à pourvoir à la plus forte moyenne : pour chaque liste, inscrire successivement les valeurs du rapport $\frac{K+1}{V}$ jusqu'à l'attribution de tous les sièges (2 décimales) | | | ÉLUS Porter la mention «Élu» ou «Élue» | Nombre d'élus par liste |
| | H ou F | 2a | 2b | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 ^{er} siège 9 | 2 ^{ème} siège 10 | 3 ^{ème} siège 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |

| IV Signature obligatoire de chacun des membres du bureau de vote pour le 1 ^{er} tour : | |
|--|-----------|
| Nom et prénom | Signature |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| V Si une ou plusieurs listes communes (ententes syndicales) se sont présentées au 1 ^{er} tour, indiquez pour chacune : | | | |
|---|---|--|--|
| Nom de la liste commune | Nom des syndicats entrant dans cette liste | Nom des organisations syndicales d'affiliation aux syndicats | Répartitions des suffrages entre organisations (en%) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RÉSULTATS DU 2^{ÈME} TOUR DES ÉLECTIONS (SUPPLÉANTS)

VI RÉSULTATS CONCERNANT LE 2^{ÈME} TOUR

Date du 2^{ème} tour (JJ/MM/AAAA) : ___/___/_____

Horaire d'ouverture du scrutin: _____

Horaire de clôture du scrutin: _____

Y a-t-il eu carence de candidatures dans ce collège? (cocher) Non Oui

A. Nombre d'électeurs inscrits **A** = _____
 B. Nombre de votants **B** = _____
 C. Bulletins blancs ou nuls **C** = _____
 D. Suffrages valablement exprimés (B - C) **D** = _____

Nombre de listes présentées au deuxième tour **L** = _____

Nombre de sièges restant à pourvoir pour le collège **P** = _____

Quotient électoral (2 décimales)

$$G = \frac{D}{P} = \text{---} = \text{---}$$

| Sexe H ou F | Nom des syndicats et/ou listes communes et/ou candidats libres | Nombre de bulletins valables recueillis par chaque liste (total égal à D) | Nombre de voix obtenues par chaque candidat | Total des voix recueillies par les candidats de chaque liste T | Nombre de candidats présentés par chaque liste N | Moyenne des voix de chaque liste $V = \frac{T}{N}$ (2 décimales) | Nombre de sièges attribués à chaque liste selon la règle du quotient $K = \frac{V}{G}$ | Attribution des sièges restant à pourvoir à la plus forte moyenne : pour chaque liste, inscrire successivement les valeurs du rapport $\frac{V}{K+1}$ jusqu'à l'attribution de tous les sièges (2 décimales) | | | ÉLUS Porter la mention «Élu» ou «Étue» | Nombre d'élus par liste | NOMS et PRÉNOMS des candidats groupés par liste (sauter une ligne entre chaque liste). Les noms des candidats élus doivent être soulignés. |
|----------------------|--|--|---|---|--|---|--|---|------------------------------|------------------------------|---|----------------------------------|---|
| | | | | | | | | 1 ^{er} siège 9 | 2 ^{ème} siège 10 | 3 ^{ème} siège 11 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Dans le cas où la taille du présent imprimé ne permettrait pas de faire apparaître l'ensemble des listes des candidats, il conviendrait d'annexer un second feuillet en y rappelant l'identification de l'entreprise et du collège et en faisant apparaître la mention «suite»

| VII Signature obligatoire de chacun des membres du bureau de vote pour le 2 ^{ème} tour : | |
|---|-----------|
| Nom et prénom | Signature |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT (suite du recto)

| |
|--|
| <p>VIII Liste des SIRET des autres établissements concernés par l'élection actuelle :</p> <p>_____</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>IX PERSONNE À CONTACTER DANS L'ENTREPRISE : <small>(pour information complémentaire sur ce procès-verbal)</small></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Fonction dans l'entreprise :</p> <p>N° de téléphone :</p> <p>N° de télécopie :</p> <p>Adresse courriel :</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>X CACHET DE L'ENTREPRISE (Obligatoire)</p> |
|--|

Notice relative au remplissage des PV des élections professionnelles

7 RAPPELS IMPORTANTS POUR BIEN REMPLIR VOTRE FORMULAIRE

Les procès-verbaux des élections contribuent au calcul de l'audience syndicale, au niveau de l'entreprise, de la convention collective de branche et au niveau national interprofessionnel.

Afin qu'il soit correctement pris en compte, un procès-verbal est établi pour chaque collège.

Par ailleurs, les points suivants appellent une attention particulière :

- 1** A l'issue des élections, transmettez dans les 15 jours :
- 1 exemplaire du procès-verbal au centre de traitement du ministère chargé du travail (le CTEP)
 - 1 copie du procès-verbal à chaque syndicat ayant présenté une liste de candidats et/ou ayant participé à la négociation du protocole d'accord pré-électoral.

Si un 2^{ème} tour d'élection a lieu, attendez la fin de ce 2^{ème} tour pour transmettre vos procès-verbaux.

Rappel, l'adresse du CTEP :

**CTEP
TSA 79104
76934 ROUEN CEDEX 9**

- 2** Renseignez toujours le numéro de SIRET de l'établissement où s'est déroulée l'élection dans le cadre **(I)** et les autres SIRET dans le cadre **(VIII)** si d'autres établissements sont concernés par l'élection.

- 3** L'IDCC doit être impérativement renseigné dans le cadre **(I)**. Ce code à 4 chiffres (ex : 1234) définit :

- Par principe, la convention collective de branche appliquée à l'établissement ou à l'entreprise,
- A défaut, la convention d'entreprise ou le statut de l'entreprise.

En cas de doute, consultez le site elections-professionnelles.travail.gouv.fr rubrique 'Aide à la saisie'.

Si plusieurs IDCC s'appliquent à l'établissement, l'IDCC majoritaire, c'est-à-dire couvrant le plus grand nombre de salariés de l'établissement doit être renseigné.

Si l'établissement n'est pas couvert par une convention collective, inscrivez le code 9999

- 4** S'il y a eu carence de syndicats candidats au 1^{er} tour de votre élection, cochez « OUI » dans le cadre **(III)** à la question « Y a-t-il eu carence de candidatures ? »

Attention : en cas de carence de candidatures au 1^{er} tour et de tenue d'un 2^{ème} tour de scrutin, reportez les résultats de ce 2^{ème} tour de scrutin sur la 2^{ème} page du formulaire.

S'il y a eu carence totale de candidatures constatée à la fois au 1^{er} et au 2^{ème} tour des élections professionnelles et que l'institution n'a pas pu être mise en place ou renouvelée, un procès-verbal de carence, disponible sur le site, doit être établi et adressé au CTEP ainsi qu'à votre inspection du travail (la transmission à l'inspection du travail n'est désormais uniquement attendue que dans ce cas de carence totale).

- 5** Dans les résultats du 1^{er} tour, à la suite du nom d'un syndicat en colonne 2a, précisez le cas échéant son organisation syndicale d'affiliation en colonne 2b du tableau, telle qu'indiquée dans la liste de candidatures déposée par le syndicat. Cette information est essentielle pour la prise en compte des suffrages dans les branches professionnelles et au niveau national interprofessionnel.

- 6** Dans les résultats du 1^{er} tour, vérifiez que la somme des bulletins recueillis par les listes syndicales en colonne 3 du tableau est bien égale au total des suffrages valablement exprimés de la ligne « D ».

Exemple : Liste « A » recueille 10 suffrages, liste « B » recueille 20 suffrages, liste « C » recueille 15 suffrages, alors le nombre de suffrages valablement exprimés « D » doit être égal à 45.

Ne pas confondre la colonne 3 qui présente les résultats obtenus par les listes syndicales avec la colonne 4 où sont renseignées les voix obtenues par chaque candidat, susceptibles d'être inférieures à celles de la liste en raison des possibilités de raturage.

- 7** Si le procès-verbal est établi par le bureau de vote dans le cadre d'un système de vote électronique, toutes les informations demandées dans le Cerfa doivent y figurer, et notamment :

- Le code IDCC de convention collective en cadre **(I)**
- Les informations sur les collèges électoraux que comporte votre élection et leur composition (ouvriers, employés, techniciens...) en cadre **(II)**
- L'emplacement réservé aux signatures des membres du bureau de vote, cadres **(IV)** et **(VII)**
- L'emplacement du cachet de votre entreprise, cadre **(X)**

Il est recommandé d'utiliser l'outil d'aide à la saisie des procès-verbaux sur :

<http://www.elections-professionnelles.travail.gouv.fr>

Une notice complète et un PV modèle peuvent également y être téléchargés.